

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Phụ lục**

**Danh mục một số mẫu biên bản và quyết định sử dụng trong cưỡng  
chế thi hành quyết định hành chính thuế**  
*( Kèm theo Thông tư số: 157 /2007/TT-BTC  
ngày 24 tháng 12 năm 2007 của Bộ Tài chính)*

---

1. Mẫu số-01: Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế.
2. Mẫu số 02: Biên bản cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế.
3. Mẫu số 03: Biên bản niêm phong, mở niêm phong tài sản bị kê biên.
4. Mẫu số 04: Biên bản bàn giao hồ sơ, tài sản bị kê biên.
5. Mẫu số 05: Biên bản làm việc.
6. Mẫu số 06: Biên bản chứng nhận.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH

Mẫu số 01  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-...

....., ngày .... tháng .... năm ....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế**

**(THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH CƯỖNG CHẾ)**

Căn cứ Chương XI Luật Quản lý thuế năm 2006;  
Căn cứ Điều .....Nghị định số 98/2007/NĐ-CP ngày 07/6/2007 của Chính phủ quy định về xử lý vi phạm pháp luật về thuế và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế;

Để đảm bảo thi hành Quyết định hành chính thuế ..... ngày ... tháng ..... năm ..... của .....

Tôi, ..... ; Chức vụ ..... ;  
Đơn vị: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Áp dụng biện pháp cưỡng chế: ..... để thi hành Quyết định hành chính thuế số ..... ngày ..... tháng ..... năm ..... của .....

Đối với: Ông (bà)/tổ chức bị cưỡng chế: .....  
Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động): .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế: .....

Giấy chứng minh nhân dân số/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD: .....

Cấp ngày ..... tại .....

Số tiền/tài sản bị cưỡng chế: .....

được chuyển giao tại ..... địa chỉ .....

; Thời gian cưỡng chế: .....

; Địa điểm cưỡng chế: .....

**Điều 2.** Ông (bà)/tổ chức ..... phải nghiêm chỉnh thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện các biện pháp cưỡng chế.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ..... đến ngày.....; Quyết định có..... trang không tách rời, được đóng dấu giáp lai giữa các trang.


Quyết định này được giao cho ông (bà)/tổ chức ..... để thực hiện.

Quyết định này được gửi cho:

1. .... để .....
2. .... để .....

*Nơi nhận:*

- 
- 
- 
- Lưu: VT, ...

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**   
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN

Mẫu số 02  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng... năm ...

**BIÊN BẢN**  
**Cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế**

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại .....

Thực hiện Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế số:

..... ngày ..... tháng ..... năm .....

của .....

Chúng tôi gồm:

1. .... Chức vụ: ..... đơn vị .....

2. .... Chức vụ: ..... đơn vị .....

3. .... Chức vụ: ..... đơn vị .....

4. .... Chức vụ: ..... đơn vị .....

Với sự chứng kiến của:

- Ông (bà/đại diện tổ chức):.....;

Quốc tịch: .....

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp .....

Đã tiến hành cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế đối với: Ông  
(bà)/ tổ chức .....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND (hoặc hộ chiếu) số: ..... Ngày cấp ..... Nơi cấp .....

Biện pháp cưỡng chế:.....

- Kết quả cưỡng chế như sau (ghi rõ tình trạng của từng loại tài sản):

- Sơ bộ ước tính giá trị tài sản là (ghi từng loại tài sản và tổng giá trị ước tính):

Việc cưỡng chế kết thúc vào lúc ... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Quá trình cưỡng chế ông, (bà)/tổ chức:.....đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Biên bản được lập thành ..... bản, mỗi bản gồm ..... trang không tách rời; có nội dung và có giá trị như nhau.

Đã giao cho.....

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có): .....

**NGƯỜI BỊ CƯỖNG CHẾ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CƯỖNG CHẾ**

(Ký, ghi rõ họ tên)



**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN

Mẫu số 03  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng..... năm .....

**BIÊN BẢN**  
**Niên phong, mở niên phong tài sản bị kê biên**

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại .....

a) Chúng tôi gồm:

1. .... Chức vụ: .....

2. .... Chức vụ: .....

b) Ông (bà), tổ chức bị cưỡng chế: .....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động): .....

.....;

Địa chỉ: .....

Mã số thuế:.....;

c) Với sự chứng kiến của:

- Ông (bà) .....

Quốc tịch: .....

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số: ..... ngày cấp ..... nơi cấp.....

....

Số tài sản bị kê biên niên phong (mở niên phong) gồm:

.....

.....

số tài sản bị kê biên trên đã giao cho ông (bà)/tổ chức: ..... thuộc đơn

vị.....

.....

chịu trách nhiệm coi giữ và bảo quản.

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Biên bản được lập thành ..... bản; mỗi bản gồm ..... trang; có nội dung và có giá

trị như nhau. Đã giao cho ..... 01 bản. Ngoài ra,

biên bản này được gửi cho ..... và một bản lưu hồ sơ.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng nhất trí ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NGƯỜI BỊ CƯỖNG CHẾ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI NIÊM PHONG  
MỞ NIÊM PHONG**   
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI COI GIỮ, BẢO QUẢN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN

Mẫu số 04  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm .....

**BIÊN BẢN**  
**Bàn giao hồ sơ, tài sản bị kê biên**

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại.....

Chúng tôi gồm:

1. .... Chức vụ: .....

2. .... Chức vụ: .....

Đại diện bên giao.

Đã tiến hành giao hồ sơ, tài sản bị kê biên;

của<sup>3</sup> .....

cho .....

1. .... Chức vụ: .....

2. .... Chức vụ: .....

Đại diện bên nhận.

**HỒ SƠ GỒM :**

| Số thứ tự | Tên bút lục hồ sơ | Số trang | Ghi chú |
|-----------|-------------------|----------|---------|
|           |                   |          |         |

**TÀI SẢN BỊ KÊ BIÊN<sup>5</sup>**

| Số thứ tự | Tài sản bị kê biên | Trọng lượng, số lượng | Ghi chú <sup>6</sup> |
|-----------|--------------------|-----------------------|----------------------|
|           |                    |                       |                      |

Chúng tôi lập biên bản bàn giao hồ sơ, tài sản bị kê biên ghi trên để chờ xử lý theo quy định.....

Các tài sản bị kê biên đã được kiểm tra lại, nhận đầy đủ và niêm phong, giao cho ông (bà) ..... là người chịu trách nhiệm coi giữ, bảo quản.

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Biên bản được lập thành ..... bản; mỗi bản gồm ..... trang; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho ..... 01 bản và một bản lưu hồ sơ. Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....  
.....  
.....

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO**

(Ký, ghi rõ họ tên)



**NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM COI GIỮ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN

Mẫu số 05  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

### BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại .....

Chúng tôi gồm:

1. .... Chức vụ: .....

2. .... Chức vụ: .....

Đã làm việc với:

a) Ông (bà) ..... Năm sinh .....

Quốc tịch: .....

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số: ..... ngày cấp ..... nơi cấp .....

b) Ông (bà) ..... Năm sinh .....

Quốc tịch: .....

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số: ..... ngày cấp ..... nơi cấp .....

Về việc .....

.....

Nội dung làm việc:..

.....

.....

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Biên bản được lập thành ..... bản; mỗi bản gồm ..... trang không tách rời, có nội dung và có giá trị như nhau.

Đã giao cho .....01 bản

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)<sup>3</sup>: .....

.....

**NGƯỜI THAM GIA LÀM VIỆC**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN

Mẫu số 06  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-CN

....., ngày .... tháng .... năm ....

### BIÊN BẢN CHỨNG NHẬN

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại .....

Chúng tôi gồm:

1. .... Chức vụ: ..... đơn vị .....

2. .... Chức vụ: ..... đơn vị .....

Với sự chứng kiến của:

a) Ông (bà) ..... Năm sinh .....

Quốc tịch: .....

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số: ..... ngày cấp ..... nơi cấp .....

b) Ông (bà) ..... Năm sinh .....

Quốc tịch: .....

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp: .....

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số: ..... ngày cấp ..... nơi cấp .....

Chúng nhận rằng<sup>3</sup>

.....

.....

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Biên bản được lập thành ..... bản; mỗi bản gồm ..... trang; có nội dung như

nhau.

Đã giao cho ..... 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng

ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) : .....

.....

.....

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)